



## ANNEXE – DOSSIER DE CANDIDATURE A COMPLETER

### MISE EN LOCATION D'UN LOCAL COMMERCIAL COMMUNAL SIS 57 RUE DE LA REPUBLIQUE

#### NOTICE EXPLICATIVE

##### **Etape n°1 : Définir son projet**

Étape indispensable avant de se lancer dans la rédaction du dossier. Une réflexion autour de votre projet est préconisée pour déterminer sa pertinence et sa viabilité. Cette réflexion vous aidera par la suite tant sur le plan rédactionnel que stratégique afin de trouver la formulation la plus adaptée.

##### **Etape n°2 : Constituer son dossier**

Chaque candidat intéressé devra constituer un **dossier de candidature** composé :

##### **- Du présent dossier de candidature à compléter comprenant :**

- Les motivations du candidat et l'intégration de cette activité dans son projet professionnel
- Un descriptif du projet d'exploitation principal « Restauration » : variété des produits et des prestations, origine des produits et liste des principaux fournisseurs, prix pratiqués
- Le CV du candidat, développant notamment l'historique des activités de même type exercé antérieurement par le commerçant ainsi qu'un descriptif de l'expérience acquise en matière de gérance d'établissement (comptabilité, normes d'hygiène, animation...)
- Le nombre et les qualifications du personnel que le candidat à la location entend employer pour l'exploitation du local ;
- Un compte d'exploitation prévisionnel ;
- Un planning d'organisation comprenant notamment les plages d'ouverture sur une année (amplitude horaire, jours d'ouverture...) - L'ouverture durant les festivités organisées par la Ville est une **obligation**.
- Une proposition d'aménagement spatial et du mobilier.

##### **- Pièces administratives demandées :**

- Copie de la carte nationale d'identité ;
- Un curriculum vitae de l'exploitant du fonds de commerce
- L'extrait K-Bis de la société ou les projets de statuts en phase de création.
- L'inscription au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ou lorsque la société est établie dans un autre état membre de l'Union Européenne d'un titre équivalent leur conférant ou leur reconnaissant la qualité de commerçant ou d'artisan.

- La copie de l'ensemble des décisions prises et jugements prononcés dans le cadre d'une procédure collective, si le candidat est en redressement judiciaire

Le candidat pourra également transmettre tout autre document pouvant apporter de la plus-value à sa candidature.

### **Etape n°3 : Les modalités de rédaction**

Le style de rédaction doit être simple, précis, concis et pertinent exclusivement en langue française.

## DESCRIPTIF DE VOTRE PROJET

## PRESENTATION GENERALE

- ✓ Est-ce ?  une création     un transfert     un nouvel établissement
  - ✓ Quelles sont vos motivations et comment intégrerez-vous cette activité dans votre projet professionnel ?
  - ✓ Décrivez votre projet d'exploitation principal « Restauration » : variété des produits et des prestations, origine des produits et liste des principaux fournisseurs, prix pratiqués

## FICHE SIGNALTIQUE DE L'ENTREPRISE

Raison sociale :

Forme juridique :  Entreprise individuelle  EURL  SARL

Autres, précisez :

Siège social (adresse) :

Code Postal : Ville :

Téléphone :

E-mail :

Date de lancement envisagée :

Lieu d'immatriculation :

## POUR LES SOCIETES DE CAPITAUX

✓ Montant du capital

✓ Structure du capital

NOM	PRENOM	Liens avec le créateur	% part	Rôle

**NB : le CV des différents associés est à joindre au dossier.**

## CHEMINEMENT

- ✓ Expliquez-nous l'origine de votre projet et vos motivations personnelles

### Historique et genèse de ce projet

*D'où vient l'idée ?*

### Motivations

*Comment vous en êtes arrivés à envisager de monter, puis développer votre projet de création d'entreprise ?*

## MOYENS HUMAINS

### PRESENTATION DU DEMANDEUR

✓ Identité

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Nationalité :

Adresse personnelle :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

E-mail :

✓ Situation professionnelle actuelle

- Etudiant       Salarié       Indépendant       Retraité  
 Commerçant       Artisan  
 Demandeur d'emploi

Revenus mensuels du créateur :

✓ Situation patrimoniale

- Locataire       Propriétaire

## FORMATION, COMPETENCES ET QUALITE

Joindre votre CV, développant notamment l'historique des activités de même type exercé antérieurement par le commerçant ainsi qu'un descriptif de l'expérience acquise en matière de gestion d'établissement (comptabilité, normes d'hygiène, animation...)

- ✓ Formation initiale
  
  - ✓ Quelles sont vos compétences techniques et expériences professionnelles en rapport avec votre projet ? (et/ou celles de vos salariés le cas échéant).

### LE PERSONNEL DE L'ENTREPRISE

- ✓ Comptez-vous embaucher du personnel ?  Oui  Non

Si oui, précisez le nombre de salariés prévus :

- ✓ Préciser leur qualification :

### ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE

### LES CLIENTS

- ✓ A quel type de clients s'adressent vos produits ou services ?

### LES FOURNISSEURS

- ✓ Qui sont vos principaux fournisseurs ?

- ✓ Où sont-ils implantés ?

- ✓ Quelles sont leurs conditions de vente (délais de livraison et de paiement) ?

- ✓ Avez-vous des contacts privilégiés avec eux ?

- ✓ Pourquoi les avez-vous choisis ?

## LA CONCURRENCE

- ✓ Qui sont vos principaux concurrents ?
  
- ✓ Où sont-ils implantés ?
  
- ✓ En quoi vous différenciez-vous de vos concurrents ?

## LA PUBLICITE

- ✓ Décrivez les opérations de communications publicitaires ou promotionnelles que vous allez mettre en place :

## MOYENS TECHNIQUES

### INVESTISSEMENTS MATERIELS

Joindre une proposition d'aménagement spatial et du mobilier.

- ✓ Veuillez nous indiquer le matériel, les machines et outils nécessaires à l'exploitation de votre activité

## LES LOCAUX

- ✓ Vous envisagez de réaliser des aménagements ou gros travaux, veuillez nous préciser leur nature et leur montant :

**LISTE DES PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT**

**Pièces à fournir au dépôt du dossier, en plus du présent dossier dûment complété :**

- Une lettre de candidature

**Eléments personnels :**

- Curriculum Vitae (créateur et associés)
- Copie de la carte nationale d'identité
- Attestation sur l'honneur de non-interdiction bancaire et d'absence de dette sociale et fiscale (document ci-après)

**Eléments juridiques**

- L'extrait K-Bis de la société ou les projets de statuts en phase de création
- L'inscription au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ou lorsque la société est établie dans un autre état membre de l'Union Européenne d'un titre équivalent leur conférant ou leur reconnaissant la qualité de commerçant ou d'artisan.
- La copie de l'ensemble des décisions prises et jugements prononcés dans le cadre d'une procédure collective, si le candidat est en redressement judiciaire

**Eléments économiques**

- Compte d'exploitation prévisionnel
- Pour les projets de création un justificatif de suivi et/ou de validation du projet par une chambre consulaire (CCI, Chambre de Métiers)

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e), .....

Atteste sur l'honneur, d'une part ne faire l'objet d'aucune interdiction bancaire ou inscription au Fichier des Incidents Caractérisés de Paiement (FICP), et d'autre part, être à jour de l'ensemble de mes dettes fiscales et sociales.

Fait pour servir et valoir ce que de droit,

A ..... le .....

Signature