DOSSIER ASSOCIATIF 2024

A remplir obligatoirement pour toutes les associations non concernées par les demandes de subventions

Service de la vie associative – 04.94.73.84.58 – vie.associative@mairie-leluc.fr

Cadre réservé à l'administration

Dossier déposé le : ……..

Nom de l'association : …….

Service de la vie associative – 04.94.73.84.58 – vie.associative@mairie-leluc.fr

Note explicative

Le présent dossier est composé d'une partie unique relative à votre structure :

A REMPLIR OBLIGATOIREMENT POUR TOUTES LES ASSOCIATIONS

- Les pièces justificatives obligatoires *(page 3)*
- Les données administratives *(page 4)*
- L'ensemble des éléments de gestion essentiels d'ordre juridique *(page 5)*
- Le budget prévisionnel de l'association (page 6)
- Contrat d'engagement républicain *(annexe 1)*

Service de la vie associative – 04.94.73.84.58 – vie.associative@mairie-leluc.fr

- Pièces obligatoires à joindre

A fournir obligatoirement pour la constitution du dossier permanent :

❑ Copie des derniers statuts de l'association déposés en préfecture et approuvés et signés

❑ Copie du dernier récépissé de déclaration de l'association

❑ Copie de la dernière annonce parue au Journal Officiel (si concerné)

❑ Copie du procès-verbal de la dernière Assemblée générale qui précise :
-le rapport financier (comptes financiers approuvés)
-le rapport moral (rapport d'activités approuvé)
-le rapport d'activités (si non inclus dans le rapport moral)
-les personnes dûment habilitées à engager l'association et les membres du bureau

❑ Attestation d'assurance (responsabilité civile…)

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) ……..

Agissant en qualité de ……pour le compte de (nom de l'association)……
……

Atteste que la validité des pièces cochées ci-dessous n'est pas remise en cause depuis que la commune du Luc en a validé la conformité dans le cadre de l'instruction de ma/mes demande(s) de subvention(s) au titre de l'année 2024.

❑ Récépissé de création ou de modification de la Préfecture à jour
❑ Exemplaire des statuts à jour déposés en Préfecture
❑ Liste à jour des membres du conseil d'administration et du bureau (p.4)

Fait le : ……/……/……. A : ……

Signature et cachet de l'association :

Service de la vie associative – 04.94.73.84.58 – vie.associative@mairie-leluc.fr

Données administratives

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom – dénomination de l'association : ……

Sigle : ……

Adresse du siège social : ……

……

Code postal : …… Commune : ……

☎ Téléphone : …… ✉ Mail : ……

Numéro SIRET : ……

Code RNA *(ou à défaut celui du récépissé en préfecture)* : ……

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE / COMPOSITION DU BUREAU DE L'ASSOCIATION

Responsable :

Nom et prénom du représentant légal *(personne désignée par les statuts)* :

……

Fonction : ……

☎ Téléphone : …… ✉ Mail : ……

Identification de la personne chargée de la demande de subvention (*si différente du représentant légal) :*

Nom et prénom : ……

Fonction : ……

☎ Téléphone : …… ✉ Mail : ……

Composition du bureau ou du conseil d'administration :

Noms	Prénoms	Fonctions

TENUE DES COMPTES DE L'ASSOCIATION

Merci de renseigner et cocher la case correspondante à votre situation

❑ Référent financier de l'association : ……

❑ Cabinet ou expert-comptable : ……

❑ Commissaire au compte : ……

(Obligatoire pour toute association qui perçoit annuellement plus de 153 000 euros de dons ou subventions)

Service de la vie associative – 04.94.73.84.58 – vie.associative@mairie-leluc.fr

Eléments de gestion

MOYENS HUMAINS		
Nombre d'adhérents	Lucois	Non lucois
	- 18 ans :	- 18 ans :
	+ 18 ans :	+ 18 ans :
Nombre de bénévoles (non adhérent ; aide dans les projets, le fonctionnement…)		
Nombre de volontaires *(personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (ex : service civique)*		
Nombre de salariés		
Nombre de salariés en équivalent temps plein (ETP)		
Nombre d'agents mis à disposition par une autorité publique / collectivité		
Montant de la cotisation annuelle		

RENSEIGNEMENTS SPECIFIQUES			
Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? Si oui, précisez ci-dessous :		❑ OUI	❑ NON
Type d'agrément	**Attribué par**	**En date du**	
		……/……/……	
		……/……/……	
		……/……/……	
L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?		❑ OUI	❑ NON
Si oui, date de la publication au Journal Officiel		……/……/……	
L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?		❑ OUI	❑ NON
L'association est-elle affiliée à un réseau, union ou fédération ?		❑ OUI	❑ NON
(Indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)		……..	
L'association a-t-elle des adhérents personnes morales ?		❑ OUI	❑ NON
Si oui, précisez lesquelles ?		……..	
Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée Si oui, cochez la case		❑	
Votre association bénéficie-t-elle d'aides non financières de la commune (matériel, personnel, fluides?)		❑ OUI	❑ NON
Dont occupation d'un local municipal		❑ OUI	❑ NON

Si oui, est-ce à titre gratuit ?	❑ OUI	❑ NON
Merci de préciser la nature des autres aides non financières : ……		

Budget prévisionnel de l'association[1]

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
60 - Achats		**70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	
Achats matières et fournitures		**73 - Concours publics**	
Autres fournitures		**74 - Subventions d'exploitation** Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		**75 - Autres produits de gestion courante**	
		756. Cotisations	
		758.Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		**76 - Produits financiers**	
67 - Charges exceptionnelles		**77 - Produits exceptionnels**	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		**78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions**	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		**79 - Transfert de charges**	
TOTAL DES DEPENSES		**TOTAL DES RECETTES**	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		**Insuffisance prévisionnelle (déficit)**	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations		875 - Bénévolat	
864 - Personnel bénévole			
TOTAL		**TOTAL**	

[1] ne pas indiquer les centimes d'euros